

Reglemente

för

Teknologsektionen för Bioteknik
samt Kemiteknik med Fysik



Reglementet antogs i sin helhet under Vårmötet 2024 och senaste ändringen gjordes 2/5

CHALMERS
STUDENTKÅR

Innehållsförteckning

Kapitel 1.	Allmänt	1
Kapitel 2.	Medlemmar	2
Kapitel 3.	Organisation och ansvar	3
Kapitel 4.	Funktionärer	4
Kapitel 5.	Sektionsmötet	5
Kapitel 6.	Sektionsstyrelsen	7
Kapitel 7.	Sektionsutskott	9
Kapitel 8.	Sektionskommittéer	11
Kapitel 9.	Medlemsföreningar	15
Kapitel 10.	Ordföranderådet	17
Kapitel 11.	Valberedning	18
Kapitel 12.	Övriga funktionärer	19
Kapitel 13.	Ekonomi	20
Kapitel 14.	Revision och ansvarsfrihet	21
Kapitel 15.	Styrdokument	22
Kapitel 16.	Teknologsektionens upplösning	23



Kapitel 1. Allmänt

Övrigt	1:5	Sektionen är en del av Sveriges Akademiska Idrottsförbund, vanligen förkortat SAIF.
--------	-----	---



Kapitel 2. Medlemmar

Skyldigheter	2:4	Medlem i sektionen är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• I första årskursen hjälpa till med sektionslokalernas skötsel enligt KAOS anvisningar
Hedersmedlemsskap	2:5	Hedersmedlem har inga skyldigheter mot sektionen. Hedersmedlem har inte heller rösträtt på sektionsmöten eller rätt att ställa upp i val till sektionens organ. I övrigt har hedersmedlemmar samma rättigheter som övriga medlemmar, vilka regleras i stadgan punkt 2:3.



Kapitel 3. Organisation och ansvar

Inga tillägg utöver stadgan



Kapitel 4. Funktionärer

Inga tillägg utöver stadgan



Kapitel 5. Sektionsmötet

Utlysande	5:3	Utlysande av sektionsmöte sker genom anslag innehållande datum, tid och plats för sektionsmöte samt förslag till föredragningslista.
Höstmötet	5:7	Det åligger Höstmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja lussebulle• Välja luciaansvarig• Välja balkommitté
Adventsmötet	5:8	Det åligger Adventsmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår• Fastställa preliminär budget för nästkommande verksamhetsår• Välja mottagningskommitté• Välja sexmästeri• Välja ordförande i arbetsmarknadsutskottet• Välja kassör i arbetsmarknadsutskottet• Välja ordförande i studienämndsutskott
Februarimötet	5:9	Det åligger Februarimötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja fanbärare• Välja vice fanbärare• Välja idrottskommitté• Välja kockkommitté• Välja fotokommitté• Välja ordförande i jämlikhetsutskottet• Välja mastermottagningsansvarig



Vårmötet	5:10	Det åligger Vårmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja lokalkommitté• Välja sektionstidningskommitté• Välja talman• I anslutning till mötet ta sektionsfoto• Behandla presentationer av föreningars verksamhetsberättelse från föregående år
Motioner	5:11	Sektionsstyrelsen ansvarar för att mallar för att skriva motioner finns tillgängliga för sektionens medlemmar.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

Sammansättning	6:2	Sektionsstyrelsens övriga ledamöter är: <ul style="list-style-type: none">• Utbildningsansvarig• Studerandearbetsmiljöombud, SAMO• Arbetsmarknadsansvarig• Informationsansvarig
Åligganden	6:3	a) Det åligger sektionstyrelsen som helhet att: <ul style="list-style-type: none">• Välja årskursrepresentanter• Välja programrådsrepresentanter• Upprätta ett förslag till preliminär budget på Adventsmötet• Upprätta ett förslag till preliminär verksamhetsplan på Adventsmötet b) Det åligger ordförande att: <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela sektionstyrelsens arbete• Vara sektionens representant i ChS KU• Tillsammans med kassören ansvara för sektionens ekonomi• Vara sektionens representant i ChS fullmäktige• Välja institutionsrådsrepresentant för K-institutionen• Välja institutionsrådsrepresentant för LIFE-institutionen c) Det åligger vice ordförande att: <ul style="list-style-type: none">• Vid ordförandes förfall träda in i dennes ställe• Vara sektionens representant i ChS NU• Handha sektionens styrdokument d) Det åligger kassör att: <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för sektionens ekonomi• Löpande sköta sektionens bokföring och efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut e) Det åligger utbildningsansvarig att: <ul style="list-style-type: none">• Vara ledamot i utbildningsutskottet• Vara sektionens representant i ChS UU• Samordna sektionens årskursrepresentanter• Företräda sektionens medlemmar i utbildningsfrågor



	<p>f) Det åligger arbetsmarknadsansvarig att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara ledamot i arbetsmarknadsutskottet• Vara sektionens representant i ChS ArmU• Handha och arbeta för nya samarbetsavtal mellan sektionen och näringslivet• Tillsammans med utskottets kassör ansvara för utskottets ekonomi <p>g) Det åligger informationsansvarig att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara ordförande i informationsutskottet• Sköta sektionstyrelsens kommunikation och korrespondens <p>h) Det åligger SAMO att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara sektionens representant i ChS SU• Företräda sektionens medlemmar i frågor som rör den fysiska och sociala arbetsmiljön• Vara ledamot i jämlikhetsutskottet
--	--



Kapitel 7. Sektionsutskott

Sektionsutskott	7:1	<p>Sektionens utskott är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utbildningsutskottet, SNKfKb• Arbetsmarknadsutskottet, Ernst• Informationsutskottet, Webmästeriet• Jämlikhetsutskottet, JämKfKb
Uppgift	7:2	<p>a) SNKfKb SNKfKb ska verka för utbildningarnas förbättring och utveckling.</p> <p>Det åligger SNKfKb att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna studiefrämjande aktiviteter för sektionens medlemmar <p>b) Ernst Ernst ska verka för sektionens och dess medlemmars anknytning till näringslivet.</p> <p>Det åligger Ernst att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna arbetsmarknadsaktiviteter för sektionens medlemmar <p>c) Webmästeriet Webmästeriet ska verka för att information på sektionen sprids på ett lämpligt sätt.</p> <p>Det åligger Webmästeriet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansvara för att sektionen har en hemsida• Underhåll samt utveckling av sektionens hemsida• Se till att sektionens bilder lagras på ett lämpligt sätt <p>d) JämKfKb JämKfKb ska verka för en god jämlikhet på sektionen.</p> <p>Det åligger JämKfKb att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna jämlikhetsfrämjande aktiviteter för sektionens medlemmar



Sammansättning	7:3	<p>a) SNKfKb SNKfKb består av ordförande och övriga ledamöter. Ordförande i SNKfKb väljs av sektionensmötet</p> <p>b) Ernst Ernst består av ordförande, kassör och övriga ledamöter. Ordförande och kassör i Ernst väljs av sektionensmötet.</p> <p>c) Webmästeriet Webmästeriet består av ordförande och övriga ledamöter.</p> <p>d) JämKfKb JämKfKb består av ordförande och övriga ledamöter. Ordförande i JämKfKb väljs av sektionensmötet</p>
Verksamhet	7:4	<p>a) Det åligger sektionens utskott som helhet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda då verksamheten så kräver• Arbeta tillsammans med sektionensstyrelsen i sina frågor• Följa fastställda instruktioner <p>b) Det åligger ordförande i utskott att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela utskottets arbete• Hålla sektionensstyrelse och ordföranderåd informerade om utskottets arbete <p>c) Det åligger kassör i utskott att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för utskottets ekonomi• Efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut• Upprätta och presentera förslag till budget för sektionensstyrelsen



Kapitel 8. Sektionskommittéer

Sektionskommittéer	8:1	Sektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none">• Sektionstidningskommittén, GP-redaktionen• Lokalkommittén, KAOS• Sexmästeriet, KfKb6• Mottagningskommittén, bØf• Idrottskommittén, KfIK• Kockkommittén, KK• Balkommittén, KfKbal• Foto- och Bastukommittén, GAMMA
Uppgift	8:2	a) GP-redaktionen GP-redaktionen har till uppgift att läsperiodvis publicera tidningen Galaxposten om viktiga händelser på sektionen samt övriga för sektionens medlemmar intressanta frågor. b) KAOS KAOS har till uppgift att vårda och utveckla sektionslokalerna samt arbeta för goda publika relationer gentemot övriga sektioner och högskolor. c) KfKb6 KfKb6 har till uppgift att arrangera festlig verksamhet för sektionens medlemmar. d) bØf bØf har till uppgift att planera och arrangera sektionens mottagning av nya Kf- och Bt-teknologer. e) KfIK KfIK har till uppgift att arrangera idrottsliga aktiviteter för att främja sektionens medlemmars hälsa och fysik. f) KK KK har till uppgift att främja matlagning och matintresse bland sektionens medlemmar samt vara övriga kommittéer behjälpliga med lagning av och kunskap om mat vid behov. g) KfKbal KfKbal har till uppgift att arrangera en årlig bal för sektionens medlemmar.



		<p>h) GAMMA GAMMA har till uppgift att dokumentera sektionens arrangemang i form av bilder, som ska publiceras på ett lämpligt sätt för sektionens medlemmar. GAMMA har också till uppgift att arrangera Bastuarrangemang för sektionens medlemmar.</p>
Sammansättning	8:3	<p>a) GP-redaktionen GP-redaktionen består av ordförande samt upp till sex övriga ledamöter.</p> <p>b) KAOS KAOS består av ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max tre övriga ledamöter.</p> <p>c) KfKb6 KfKb6 består av ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max fyra övriga ledamöter.</p> <p>d) bØf bØf består av ordförande, kassör samt minst två och max sex övriga ledamöter.</p> <p>e) KfIK KfIK består av en ordförande, en kassör samt upp till sex övriga ledamöter.</p> <p>f) KK KK består av ordförande, kassör samt minst en och max fem övriga ledamöter.</p> <p>g) KfKbal KfKbal består av ordförande samt minst en och max sex övriga ledamöter.</p> <p>h) GAMMA GAMMA består av ordförande, kassör samt minst en och max fyra övriga ledamöter.</p>



Verksamhet	8:4	<p>a) Det åligger sektionens kommittéer som helhet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda när verksamheten så kräver• Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna• Följa fastställda instruktioner <p>b) Det åligger ordförande i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela kommitténs arbete• Hålla sektion mötet, sektionstyrelsen och ordföranderådet informerade om kommitténs arbete• Tillsammans med kassör ansvara för kommitténs ekonomi
------------	-----	---



	<p>c) Det åligger kassör i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för kommitténs ekonomi• Efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut• Upprätta och presentera förslag till budget för sektionstyrelsen <p>d) Det åligger dryckesansvarig i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Före och efter arrangemang inventera kommitténs dryckeslager• Tillsammans med övriga dryckesansvariga tillse ordning i dryckesförrådet
--	--



Kapitel 9. Medlemsföreningar

Sektionsföreningar	9:1	Sektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Löparligan KfKb• Filosofiföreningen, pHilosopHika• Brädspelsföreningen, BS• KfKörBois
Sammansättning	9:2	a) Löparligan Löparligans syfte är att sprida löparglädje på sektionen. b) pHilosopHika-föreningen pHilosopHika-föreningens syfte är främja djupare diskussioner. c) Brädspelsföreningen BS syfte är att främja brädspelskulturen på sektionen. d) KfKörBois KfKörBois syfte är att sprida sång och glädje på sektionen.
Medlemskap	9:3	Medlemmar i medlemsförening ansvarar för att tillsätta en styrelse. a) Löparligan Löparligans styrelse består av en ordförande. b) pHilosopHika pHilosopHikas styrelse består av en ordförande. c) Brädspelsföreningen BS:s styrelse består av en ordförande och en äskningsansvarig. d) KfKörBois KfKörBois styrelse består av ordförande och minst två övriga ledamöter.



Verksamhet	9:4	<p>a) Det åligger sektionens medlemsföreningar att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Som helhet inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna.• På Vårmötet presentera en verksamhetsberättelse från förgående år <p>b) Det åligger ordförande i medlemsförening att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela medlemsföreningens arbete.• Hålla sektionsmötet och sektionsstyrelsen informerade om medlemsföreningens arbete.
------------	-----	---



Kapitel 10. Ordföranderådet

Inga tillägg utöver stadgan



Kapitel 11. Valberedning

Uppgift	11:1	Valberedningen bereder val genom att utlysa valberedning, intervjua samtliga sökande och därefter lägga förslag på val till väljande instans.
Sammansättning	11:2	Medlem i valberedningen som söker övrigt uppdrag för vilket valberedningen bereder val förlorar sin närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar rörande det sökta organet.
Åligganden	11:3	Valberedningen åligger att anslå sista sökdag samt information om sökprocessen sju dagar innan sista sökdag. Valberedningen bör efter bästa förmåga delta under aspningen för att få en rättvis bild av deltagarnas karaktär.



Kapitel 12. Övriga funktionärer

Övriga funktionärer	12:1	Sektionens övriga funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">• Fanbärare• Vice fanbärare• Lussebulle• Luciaansvarig• Talman• Årskursrepresentanter• Mastermottagningsansvarig
Uppgift	12:2	a) Fanbärare Fanbärare ska vårda sektionens fana och bära denna med värdighet vid lämpliga tillfällen. b) Vice fanbärare Vice fanbärare övertar fanbärarens uppgifter i dennes frånvaro. c) Lussebulle Lussebulle ska se till att lussebullar bakas för att serveras i samband med sektionens luciafirande. Inköp bekostas av sektionsstyrelsen. d) Luciaansvarig Luciaansvarig ska ansvara för att sektionen har ett luciatåg som uppträder för övriga sektionsmedlemmar den 13:e december. e) Talman Det åligger sektionens talman att i samråd med sektionsstyrelsen planera och leda sektionens arbete. Talman ska agera opartiskt under sektionens möte. Talman bör ej vara medlem i sektionens styrelse. f) Årskursrepresentanter För varje årskurs och program ska det finnas en årskursrepresentant. Det åligger sektionens årskursrepresentanter att inhämta och representera årskursens åsikter i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor. g) Mastermottagningsansvarig Mastermottagningsansvarig utgörs av en person vilken tillsammans med representanter från K- och F-sektionen ska, i samråd med utbildningsområdet, planera och genomföra en mottagning för masterprogrammen på KFM-området.



Kapitel 13. Ekonomi

Fonder	13:3	<p>Sektionens fonder förvaltas av sektionstyrelsen vilka ska avsätta medel till fonderna vid upprättande av förslag till budget. Äskning krävs för att kunna erhålla medel ur sektionens fonder.</p> <p>a) KfKb-fonden KfKb-fondens medel ska användas för att utveckla och stötta sektionens verksamhet. KfKb-fonden har ett riktvärde på 90 000.</p> <p>b) Jubileumsfonden Jubileumsfondens medel ska användas för sektionens jubileum av olika slag. Fonden har inte något riktvärde.</p>
Äskningar och fonduttag	13:5	<p>Beslut av äskningar och fonduttag sker av styrelsen upp till och med 0.15 prisbasbelopp. Bifall av äskningar och fonduttag över detta belopp sker av sektionsmötet.</p>



Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

Revisorer	14:1	Revisor som inte är medlem i sektionen har närvarande-, yttrande- och förslagsrätt på sektionsmötet.
-----------	------	--



Kapitel 15. Styrdokument

Ändring av instruktion	15:8	Förslag på instruktionsändring ska presenteras och förankras i ordföranderådet innan styrelsens fastställande. Efter fastställande av sektionstyrelsen delges berört organ instruktionen inom en vecka.
------------------------	------	--



Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning

Inga tillägg utöver stadgan