

## Utlåningsavtal

Innan du får tillgång till Gastown/Spritköket skall du ta del av reglerna nedan och bli införstådd med att det är du som har ansvaret för att dessa följs.

Vid frågor, gällande avsyning eller annat, kontakta oss i KAOS:

- Filippa Fager, 070-606 76 15
- Edvin Olsson, 070-810 13 03
- Henrik Hempel, 073-236 61 44
- Liam Lemark, 073-893 08 14
- Emilia Swartz, 070-375 07 24
- Thea Fur, 072-729 32 16

### Att tänka på innan:

- Fyll i **lånekontraktet** och skicka till Liam Lemark, ordförande i KAOS ([ordf.kaos@kfk.se](mailto:ordf.kaos@kfk.se)).
- En nykter festansvarig och en nykter vice festansvarig ska närvara under hela arrangemanget. Dessa skall även skicka in en **festanmälan** via Chalmers hemsida. Använd följande länk: <https://www.chalmers.se/utbildning/studera-hos-oss/studentliv/arrangemang-i-sektionslokaler/formular-for-anmalan-av-arrangemang/>. Festanmäl både Gastown och Spritköket.
- Det åligger festansvarig att informera övriga deltagare om reglerna i utlåningsavtalet.
- Inspektera lokalen innan festverksamheten börjar för att ta reda på hur möblerna ska lämnas efteråt samt för att anmäla eventuella fel i lokalen. Om ett fel iakttas, skicka bild och beskrivning till rumsansvarig (Liam Lemark, [ordf.kaos@kfk.se](mailto:ordf.kaos@kfk.se)).
- Att möblering inte sker på ett sätt så att utrymningsvägar blockeras eller att eventuell utrymning försvåras.
- Det är förbjudet att övernatta i lokalerna.
- Ytterdörren får ej ställas upp. Se därför alltid till att det finns någon inomhus som kan öppna när du t.ex går ut med soporna.
- "Mellandörren" (dörren i korridoren utanför ingången till Gastown) får ej ställas upp då den larmar.
- Svensk alkohollag ska följas.
- Inga värmeljus får ställas direkt på borden. Lokalen får inte pyntas med brandfarligt material om levande ljus används. Marschaller får inte användas inne i lokalen eller placeras nära entré eller fasad utvändigt.
- Rökning inomhus är förbjudet.
- Om brandlarmet utlöses är det du själv som är ansvarig för att betala utryckningen, samt att ni ska kontakta rumsansvarige (073-893 08 14) omgående.

- Bekanta dig om var brandsläckare/brandfilt finns. I korridoren finns brandslang samt en brandsläckare i den röda lådan på pelaren vid toaletterna. I gt/s finns 2 brandsläckare och 2 brandfiltar. Se bilderna för dess position.



- Var rädd om lokalen och intilliggande utrymmen. Ni är ersättningskyldiga om något går sönder.
- Personer som har blivit svartlistade av Chalmers Studentkår får inte uppehålla sig i lokalerna.
- Max 50 personer får vistas i vardera lokal.
- Varje vecka har ett visst antal studenter i KfKb sektionen i uppgift att städa Gastown och Spritköket kring 17-tiden. Därför får ni tillträde till lokalerna 18:00 på vardagar. Om tillträde innan kl 18:00 önskas får detta ske enligt överenskommelse med oansvarig i KAOS; Filippa Fager ([oa.kaos@kfkb.se](mailto:oa.kaos@kfkb.se)). Det kan eventuellt innebära att disk finns kvar från dagen som ni får ta hand om.
- Eventuell avbokning ska ske senast 24h innan arrangemanget börjar då fler ska få möjlighet att nyttja lokalerna. Sker avbokningen senare än denna tidsram tar KAOS ut en avbokningsavgift på 50 kr från depositionen.

### Att tänka på under arrangemanget:

- Festansvarig och vice festansvarig skall vara nyktra. Ifall till exempel brand uppstår eller ett olycksfall händer och någon måste köras till sjukhuset.
- Om andra arrangemang äger rum i en eller två av de övriga sektionslokalerna, delas ansvaret för städning av korridoren och toaletterna med de övriga arrangemangens festansvariga.
- Vid problem med personer som bryter mot regler eller på annat sätt stör ordningen och kan inte övertalas att avlägsna sig. Kontakta Cubsec på nummer 031-772 44 99 och be om att bli kopplad till Chalmersvakten.
- Festdeltagare skall enbart vistas i utlånade lokaler. Toaletter och korridor får tillfälligt nyttjas för toalettbesök respektive in-/utpassage.
- Vid brand eller annat nödfall ring räddningstjänst och Chalmersvakten (031- 772 44 99). Larmadress är Kemivägen 4, möt upp räddningstjänst/ambulans eller polis vid entrén vid studiecentrum (utgången mot Chabo).
- Kaffemaskinen och sektionskaffet får ej användas vid arrangemang. Önskas kaffebyggare finns detta för utlåning.

### Att tänka på efteråt:

- Lokalerna ska vara städade och iordningställda senast kl. 06:00 dagen efter uthyrning. Nyckeln till soprummet (utanför utgången mot Chabo) ligger i skåpet ovanför fläkten i Spritköket.
- Städredskap finns i skåpet vid utgången mot biblioteket. Skåpet har kodlås och koden erhålls vid godkänd bokning. Rengöringsmedel samt soppåsar finns i det nedre skåpet till vänster om kylskåpet i Spritköket.
- Lokalerna skall städas ordentligt innan de lämnas. Se separat dokument med städinstruktioner.
- Inga spår av festen/verksamheten får finnas någonstans.
- Det ska kontrolleras att inget festande har ägt rum i omkringliggande lokaler.
- Eventuella skador skall snarast meddelas till KAOS, så att det kan åtgärdas.
- Depositionsavdrag sker enligt separat lista.
- **Avsyrning av lokalen** sker dagen efter, klockan 07:40 på vardagar och vid klockan 10:00 på helgdagar om inget annat är överenskommet. Vi rekommenderar att någon av er närvarar vid avsyrning så att ni kan åtgärda eventuella missar vid städning, annars drar vi av depositionen.