

Reglemente

för

Teknologsektionen för Bioteknik
samt Kemiteknik med Fysik



CHALMERS
STUDENTKÅR

Innehållsförteckning

| | | |
|-------------|---|----|
| Kapitel 1. | Allmänt | 1 |
| Kapitel 2. | Medlemmar | 2 |
| Kapitel 3. | Organisation och ansvar | 3 |
| Kapitel 4. | Funktionärer | 4 |
| Kapitel 5. | Sektionsmötet | 5 |
| Kapitel 6. | Sektionsstyrelsen | 7 |
| Kapitel 7. | Sektionsutskott | 9 |
| Kapitel 8. | Sektionskommittéer | 11 |
| Kapitel 9. | Medlemsföreningar | 15 |
| Kapitel 10. | Ordföranderådet | 17 |
| Kapitel 11. | Valberedning | 18 |
| Kapitel 12. | Övriga funktionärer | 19 |
| Kapitel 13. | Ekonomi | 21 |
| Kapitel 14. | Revision och ansvarsfrihet | 22 |
| Kapitel 15. | Styrdokument | 23 |
| Kapitel 16. | Teknologsektionens upplösning | 24 |



Kapitel 1. Allmänt



Kapitel 2. Medlemmar

| | | |
|-------------------|-----|---|
| Rättigheter | 2:3 | Medlem i sektionen har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Nyttja sektionens lokaler• Få hjälp och stöd av sektionens förtroendevalda |
| Skyldigheter | 2:4 | Medlem i sektionen är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Betala av ChS fullmäktige fastställd medlemsavgift• I första årskursen hjälpa till med sektionslokalernas skötsel enligt KAOS anvisningar Medlem som ej fullgör sina skyldigheter kan fråntas rättigheter av sektionsstyrelsen. |
| Hedersmedlemsskap | 2:5 | Hedersmedlem har inga skyldigheter mot sektionen. Hedersmedlem har inte heller rösträtt på sektionsmöten eller rätt att ställa upp i val till sektionens organ. I övrigt har hedersmedlemmar samma rättigheter som övriga medlemmar, vilka regleras i stadgan punkt 2:3. |



Kapitel 3. Organisation och ansvar

| | | |
|--------|-----|---|
| Ansvar | 3:2 | Inför sektionsmötet ansvarar: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsstyrelsen• Sektionens valberedning• Sektionens revisorer Övriga organ ansvarar först inför sektionsstyrelsen. |
|--------|-----|---|



Kapitel 4. Funktionärer



Kapitel 5. Sektionsmötet

| | | |
|---------------|------|--|
| Utlysande | 5:3 | Utlysande av sektionsmöte sker genom anslag innehållande datum, tid och plats för sektionsmöte samt förslag till föredragningslista. Detta anslås på sektionens anslagstavla. |
| Höstmötet | 5:7 | Det åligger Höstmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja lussebulle• Välja luciaansvarig• Välja balkommitté |
| Adventsmötet | 5:8 | Det åligger Adventsmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja mottagningskommitté• Välja sexmästeri• Välja ordförande i arbetsmarknadsutskottet• Välja kassör i arbetsmarknadsutskottet• Välja ordförande i SNKfKb |
| Februarimötet | 5:9 | Det åligger Februarimötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret• Välja fanbärare• Välja vice fanbärare• Välja idrottskommitté• Välja kockkommitté• Välja fotokommitté• Välja ordförande i JämKfKb• Välja mastermottagningsansvarig |
| Värmötet | 5:10 | Det åligger Värmötet, förutom de i stadgan reglerade punkterna för mötet, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja lokalkommitté• Välja sektionstidningskommitté• Välja talman• I anslutning till mötet ta sektionsfoto |



| | | |
|----------|------|--|
| Motioner | 5:11 | Sektionsstyrelsen ansvarar för att mallar för att skriva motioner finns tillgängliga för sektionens medlemmar. |
|----------|------|--|



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

| | | |
|----------------|-----|--|
| Sammansättning | 6:2 | Sektionsstyrelsens övriga ledamöter är: <ul style="list-style-type: none">• Utbildningsansvarig• Studerandearbetsmiljöombud, SAMO• Arbetsmarknadsansvarig• Informationsansvarig |
| Åligganden | 6:3 | a) Det åligger sektionstyrelsen som helhet att: <ul style="list-style-type: none">• Välja årskursrepresentanter• Välja programrådsrepresentanter b) Det åligger ordförande att: <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela sektionstyrelsens arbete• Vara sektionens representant i ChS KU• Tillsammans med kassören ansvara för sektionens ekonomi• Vara sektionens representant i ChS fullmäktige• Välja institutionsrådsrepresentant för K-institutionen• Välja institutionsrådsrepresentant för BIO-institutionen c) Det åligger vice ordförande att: <ul style="list-style-type: none">• Vid ordförandes förfall träda in i dennes ställe• Vara sektionens representant i ChS NU• Handha sektionens styrdokument d) Det åligger kassör att: <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för sektionens ekonomi• Löpande sköta sektionens bokföring och efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut e) Det åligger utbildningsansvarig att: <ul style="list-style-type: none">• Vara ordförande i utbildningsutskottet• Vara sektionens representant i ChS UU• Samordna sektionens årskursrepresentanter• Företräda sektionens medlemmar i utbildningsfrågor |



| | |
|--|--|
| | <p>f) Det åligger arbetsmarknadsansvarig att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara ledamot i arbetsmarknadsutskottet• Vara sektionens representant i ChS ArmU• Handha och arbeta för nya samarbetsavtal mellan sektionen och näringslivet• Tillsammans med utskottets kassör ansvara för utskottets ekonomi <p>g) Det åligger informationsansvarig att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara ordförande i informationsutskottet• Vara sektionens representant i ChS InfU• Sköta sektionsstyrelsens kommunikation och korrespondens <p>h) Det åligger SAMO att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara sektionens representant i ChS SU• Företräda sektionens medlemmar i frågor som rör den fysiska och psykosociala arbetsmiljön• Vara ledamot i jämlikhetsutskottet |
|--|--|



Kapitel 7. Sektionsutskott

| | | |
|-----------------|-----|---|
| Sektionsutskott | 7:1 | <p>Sektionens utskott är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utbildningsutskottet, SNKfKb• Arbetsmarknadsutskottet, Ernst• Informationsutskottet, Webmästeriet• Jämlikhetsutskottet, JämKfKb |
| Uppgift | 7:2 | <p>a) SNKfKb SNKfKb ska verka för utbildningarnas förbättring och utveckling.</p> <p>Det åligger SNKfKb att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna studiefrämjande aktiviteter för sektionens medlemmar <p>b) Ernst Ernst ska verka för sektionens och dess medlemmars anknytning till näringslivet.</p> <p>Det åligger Ernst att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna arbetsmarknadsaktiviteter för sektionens medlemmar <p>c) Webmästeriet Webmästeriet ska verka för att information på sektionen sprids på ett lämpligt sätt.</p> <p>Det åligger Webmästeriet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansvara för att sektionen har en hemsida• Underhåll samt utveckling av sektionens hemsida• Se till att sektionens bilder lagras på ett lämpligt sätt <p>d) JämKfKb JämKfKb ska verka för en god jämlikhet på sektionen.</p> <p>Det åligger JämKfKb att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna jämlikhetsfrämjande aktiviteter för sektionens medlemmar |



| | | |
|----------------|-----|---|
| Sammansättning | 7:3 | <p>a) SNKfKb SNKfKb består av ordförande och övriga ledamöter.</p> <p>b) Ernst Ernst består av ordförande, kassör och övriga ledamöter. Ordförande och kassör i Ernst väljs av sektionsmötet.</p> <p>c) Webmästeriet Webmästeriet består av ordförande och övriga ledamöter.</p> <p>d) JämKfKb JämKfKb består av ordförande och övriga ledamöter. Ordförande i JämKfKb väljs av sektionsmötet</p> |
| Verksamhet | 7:4 | <p>a) Det åligger sektionens utskott som helhet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda då verksamheten så kräver• Arbeta tillsammans med sektionsstyrelsen i sina frågor• Följa fastställda instruktioner <p>b) Det åligger ordförande i utskott att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela utskottets arbete• Hålla sektionsstyrelse och ordföranderåd informerade om utskottets arbete <p>c) Det åligger kassör i utskott att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för utskottets ekonomi• Efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut• Upprätta och presentera förslag till budget för sektionsstyrelsen |



Kapitel 8. Sektionskommittéer

| | | |
|--------------------|-----|--|
| Sektionskommittéer | 8:1 | Sektionens kommittéer är: <ul style="list-style-type: none">• Sektionstidningskommittén, GP-redaktionen• Lokalkommittén, KAOS• Sexmästeriet, KfKb6• Mottagningskommittén, bØf• Idrottskommittén, KfIK• Kockkommittén, KK• Balkommittén, KfKbal• Foto- och Bastukommittén, GAMMA |
| Uppgift | 8:2 | a) GP-redaktionen GP-redaktionen har till uppgift att läsperiodvis publicera tidningen Galaxposten om viktiga händelser på sektionen samt övriga för sektionens medlemmar intressanta frågor. b) KAOS KAOS har till uppgift att vårda och utveckla sektionslokalerna samt arbeta för goda publika relationer gentemot övriga sektioner och högskolor. c) KfKb6 KfKb6 har till uppgift att arrangera festlig verksamhet för sektionens medlemmar. d) bØf bØf har till uppgift att planera och arrangera sektionens mottagning av nya Kf- och Bt-teknologer. e) KfIK KfIK har till uppgift att arrangera idrottsliga aktiviteter för att främja sektionens medlemmars hälsa och fysik. f) KK KK har till uppgift att främja matlagning och matintresse bland sektionens medlemmar samt vara övriga kommittéer behjälpliga med lagning av och kunskap om mat vid behov. g) KfKbal KfKbal har till uppgift att arrangera en årlig bal för sektionens medlemmar. |



| | | |
|----------------|-----|--|
| | | <p>h) GAMMA GAMMA har till uppgift att dokumentera sektionens arrangemang i form av bilder, som skall publiceras på ett lämpligt sätt för sektionens medlemmar. GAMMA har också till uppgift att arrangera Bastuarrangemang för sektionens medlemmar.</p> |
| Sammansättning | 8:3 | <p>a) GP-redaktionen GP-redaktionen består av ordförande, vice ordförande samt max fem övriga ledamöter.</p> <p>b) KAOS KAOS består av ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max fem övriga ledamöter.</p> <p>c) KfKb6 KfKb6 består av ordförande, kassör, dryckesansvarig samt minst en och max fem övriga ledamöter.</p> <p>d) bØf bØf består av ordförande, kassör, samt minst två och max sex övriga ledamöter.</p> <p>e) KfIK KfIK består av en ordförande, en kassör samt upp till sex övriga ledamöter.</p> <p>f) KK KK består av ordförande, kassör samt minst en och max fem övriga ledamöter.</p> <p>g) KfKbal KfKbal består av ordförande samt minst en och max 6 övriga ledamöter.</p> <p>h) GAMMA GAMMA består av ordförande, kassör samt minst en och max fyra övriga ledamöter.</p> |



| | | |
|------------|-----|--|
| Verksamhet | 8:4 | <p>a) Det åligger sektionens kommittéer som helhet att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda när verksamheten så kräver• Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna• Följa fastställda instruktioner <p>b) Det åligger ordförande i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela kommitténs arbete• Hålla sektionensmötet, sektionensstyrelsen och ordföranderådet informerade om kommitténs arbete• Tillsammans med kassör ansvara för kommitténs ekonomi |
|------------|-----|--|



| | |
|--|--|
| | <p>c) Det åligger kassör i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med ordförande ansvara för kommitténs ekonomi• Efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut• Upprätta och presentera förslag till budget för sektionstyrelsen <p>d) Det åligger dryckesansvarig i kommitté att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Före och efter arrangemang inventera kommitténs dryckeslager• Tillsammans med övriga dryckesansvariga tillse ordning i dryckesförrådet |
|--|--|



Kapitel 9. Medlemsföreningar

| | | |
|--------------------|-----|--|
| Sektionsföreningar | 9:1 | Sektionens medlemsföreningar är: <ul style="list-style-type: none">• Trädgårdsföreningen• Löparligan KfKb• Finare klädd-klubben• Bakafikaföreningen, KfKbak• Filosofiföreningen, pHilosopHika• Brädspelsföreningen, BS• KfKörBois |
| Sammansättning | 9:2 | <p>a) Trädgårdsföreningen Trädgårdsföreningens syfte är sprida odlarglädje på sektionen.</p> <p>b) Löparligan Löparligans syfte är att sprida löparglädje på sektionen.</p> <p>c) Finare klädd-klubben Finare klädd-klubbens syfte är främja gemenskap genom att bära finare kläder en dag i veckan.</p> <p>d) KfKbak KfKbaks syfte är att sprida bak - och fikaglädje på sektionen.</p> <p>e) pHilosopHika-föreningen pHilosopHika-föreningens syfte är främja djupare diskussioner.</p> <p>f) Brädspelsföreningen BS syfte är att främja brädspelskulturen på sektionen.</p> <p>g) KfKörBois KfKörBois syfte är att sprida sång och glädje på sektionen.</p> |



| | | |
|------------|-----|--|
| Medlemskap | 9:3 | <p>Medlemmar i medlemsförening ansvarar för att tillsätta en styrelse.</p> <p>a) Trädgårdsföreningen Trädgårdsföreningens styrelse består av en ordförande och minst två övriga ledamöter.</p> <p>b) Löparligan Löparligans styrelse består av en ordförande.</p> <p>c) Finare klädd-klubben Finare klädd-klubbens styrelse består av en ordförande och minst två övriga ledamöter.</p> <p>f) Brädspelsföreningen BS:s styrelse består av en ordförande och en äskningsansvarig.</p> <p>g) KfKörBois KfKörBois styrelse består av ordförande och minst två övriga ledamöter.</p> |
| Verksamhet | 9:4 | <p>a) Det åligger sektionens medlemsföreningar att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Som helhet inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna.• På Vårmötet presentera en verksamhetsberättelse från förgående år <p>b) Det åligger ordförande i medlemsförening att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och fördela medlemsföreningens arbete.• Hålla sektionsmötet och sektionsstyrelsen informerade om medlemsföreningens arbete. |



Kapitel 10. Ordföranderådet



Kapitel 11. Valberedning

| | | |
|----------------|------|--|
| Uppgift | 11:1 | Valberedningen bereder val genom att utlysa valberedning, intervjua samtliga sökande och därefter lägga förslag på val till väljande instans. |
| Sammansättning | 11:2 | Medlem i valberedningen som söker övrigt uppdrag för vilket valberedningen bereder val förlorar sin närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar rörande det sökta organet. |
| Åligganden | 11:3 | Valberedningen åligger att anslå sista sökdag samt information om sökprocessen sju dagar innan sista sökdag. |



Kapitel 12. Övriga funktionärer

| | | |
|---------------------|------|--|
| Övriga funktionärer | 12:1 | Sektionens övriga funktionärer är: <ul style="list-style-type: none">• Fanbärare• Vice fanbärare• Sektionsfotograf• Lussebulle• Luciaansvarig• Talman• Årskursrepresentanter• Mastermottagningsansvarig |
|---------------------|------|--|



| | |
|---------|---|
| Uppgift | 12:2 <p>a) Fanbärare Fanbärare ska vårda sektionens fana och bära denna med värdighet vid lämpliga tillfällen.</p> <p>b) Vice fanbärare Vice fanbärare övertar fanbärarens uppgifter i dennes frånvaro.</p> <p>c) Sektionsfotograf Sektionsfotografen ska genom bilder dokumentera verksamheten på sektionen. Ett urval av dessa bilder ska publiceras på lämpligt sätt för sektionens medlemmar. Uppdraget som sektionsfotograf faller på GAMMA som kommitté. Om denna ej skulle tillsättas skall en sektionsfotograf väljas in på Vårmötet.</p> <p>d) Lussebulle Lussebulle ska se till att lussebullar bakas för att serveras i samband med sektionens luciafirande. Inköp bekostas av sektionsstyrelsen enligt av dessa satt budget.</p> <p>e) Luciaansvarig Luciaansvarig ska ansvara för att sektionen har ett luciatåg som uppträder för övriga sektionsmedlemmar den 13:e december.</p> <p>f) Talman Det åligger sektionsmötets talman att i samråd med sektionsstyrelsen planera och leda sektionsmötets arbete. Talman skall agera opartiskt under sektionsmöte. Talman bör ej vara medlem i sektionsstyrelsen.</p> <p>g) Årskursrepresentanter För varje årskurs och program ska det finnas en årskursrepresentant. Det åligger sektionens årskursrepresentanter att inhämta och representera årskursens åsikter i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.</p> <p>h) Mastermottagningsansvarig Mastermottagningsansvarig utgörs av en person vilken tillsammans med representanter från K- och F-sektionen skall, i samråd med utbildningsområdet, planera och genomföra en mottagning för masterprogrammen på KFM-området.</p> |
|---------|---|



Kapitel 13. Ekonomi

| | | |
|---------------|------|--|
| Firmateckning | 13:1 | <p>Sektionens fonder förvaltas av sektionstyrelsen vilka ska avsätta medel till fonderna vid upprättande av förslag till budget. Äskning krävs för att kunna erhålla medel ur sektionens fonder.</p> <p>a) KfKb-fonden KfKb-fondens medel skall användas för att utveckla och stötta sektionens verksamhet. KfKb-fonden har ett riktvärde på 90 000.</p> <p>b) Jubileumsfonden Jubileumsfondens medel skall användas för sektionens jubileum av olika slag. Fonden har inte något riktvärde.</p> |
|---------------|------|--|



Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

| | | |
|-----------|------|--|
| Revisorer | 14:1 | Revisor som inte är medlem i sektionen har närvarande-, yttrande- och förslagsrätt på sektionsmötet. |
|-----------|------|--|



Kapitel 15. Styrdokument

| | | |
|------------------------|------|--|
| Ändring av instruktion | 15:8 | Förslag på instruktionsändring ska presenteras och förankras i ordföranderådet innan styrelsens fastställande. Efter fastställande av sektionstyrelsen delges berört organ instruktionen inom en vecka. |
|------------------------|------|--|



Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning