Instruktioner för PR-kommittén och Rustmästeriet KAOS

Teknologsektionen KfKb
Chalmers Studentkår

Reviderad: 4 oktober 2023

Innehåll

1 Sammansättning **3**

2 Verksamhet **3**

3 Åligganden **3**

4 Övrigt **4**

Instruktioner för KfKb6

KfKb6 ska arrangera festverksamhet för sektionens medlemmar.

1 Sammansättning

Medlemmar i KfKb6 är

1.1 Sexmästare tillika ordförande, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.

1.2 Kassör, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.

1.3 Dryckesansvarig, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.

1.4 Minst *en och max fyra* sexleksaker tillika övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för verksamhetsåret.

2 Verksamhet

2.1 KfKb6 ska varje läsperiod ordna en sittning för sektionens medlemmar och ett ET-raj i anslutning till läsperiodens slut.

2.2 KfKb6 ska inför sista anmälningsdagen till ordinarie tentamen i läsperiod ett servera sektionens medlemmar ärtsoppa med tillbehör.

2.3 KfKb6 ska till varje sektionsmöte tillse att det finns fika till mötesdeltagarna vid mötespausen. Fikat bör till höstmötet vara kanelbullar, till adventsmötet lussebullar och till februarimötet semlor.

2.4 KfKb6 ska under mottagningen ansvara för en sektionsfest och ytterligare minst ett arrangemang och vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.

3 Åligganden

3.1 **Sexmästaren** åligger att:

- leda och ansvara för KfKb6 arbete.
- representera KfKb6 i ordföranderådet.

3.2 **Kassör** åligger att:

- handha och sköta kommitténs ekonomi.
- efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut.
- regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionsstyrelsens kassör.

3.3 **Dryckesansvarig** åligger att:

- tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang.
- ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer.

3.4 **Sexleksakerna** åligger att:

- ansvara för planering av mat inför arrangemang.
- ansvara för bokningen av värmeskåpet och utlåningskontrakt för denna.
- vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga.

3.5 **Kommittén som helhet** åligger att:

- utåt representera kommitténs verksamhet.

4 Övrigt

4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar KfKb6.